

UMOWA nr EZ/.../2026

zawarta w dniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.) z uwagi na próg określony
w art. 2 ust. 1 pkt. 1, pomiędzy:

Gminą Kosakowo, z siedzibą w Kosakowie, przy ul. Żeromskiego 69, 81-198 Kosakowo,
NIP: 587-15-69-970 zwaną dalej „*Zamawiającym*”, reprezentowaną przez:

Eunikę Niemc – Wójta Gminy Kosakowo,

a

.....
.....
reprezentowaną przez:
zwanym dalej „*Wykonawcą*”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości w mieszkalnym budynku socjalnym położonym w Pogórze przy ul. Słowackiego 1 w roku 2026**, stanowiącym własność Gminy Kosakowo (wyłącznie w pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytku lokatorów budynku, takich jak: wejście do budynku, ciągi komunikacyjne, klatki schodowe i inne pomieszczenia wspólne).

Umowa obejmuje zadania polegające na:

- zamykaniu klatki schodowej (również pod wycieraczkami) - 5x w tygodniu,
 - zamykaniu wejścia do budynku - 5x w tygodniu,
 - zmywaniu posadzki klatki schodowej - 5x w tygodniu,
 - czyszczeniu drzwi wejściowych do budynku i korytarzy, usuwaniu na mokro kurzu z poręczy, parapetów, tablic ogłoszeniowych, skrzynek na listy oraz elementów dekoracyjnych - 1x w tygodniu,
 - myciu wszystkich okien (w powierzchniach wspólnych) wraz z ościeżnicami i parapetami, mycie opraw oświetleniowych i wentylacyjnych - 1x w miesiącu kwietniu, 1x w miesiącu lipcu i 1x w miesiącu październiku,
 - inne usługi, nieokreślone w niniejszej umowie, będą realizowane na oddzielne zlecenie.
2. Usługi będą świadczone przy użyciu własnych środków technicznych i chemicznych Wykonawcy.
 3. W zakresie swoich zadań Wykonawca współdziała z Referatem ds. Eksploatacji Nieruchomości i Zamówień Publicznych Urzędu Gminy w Kosakowie. Kontakt - tel. /58/ 660 43 44.

§ 2

1. Strony ustalają, iż Wykonawca na wykonanie całości usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy poświęci nie więcej niż 60 godz. miesięcznie.
2. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić ewidencję liczby godzin świadczenia usługi, zwaną dalej w treści niniejszej umowy „Ewidencją”. Ewidencja musi zawierać informację o godzinie rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi w dniu wykonania usługi wraz z podsumowaniem ilości godzin w miesiącu.

3. Zamawiający jest zobowiązany zweryfikować poprawność danych zawartych w Ewidencji. W przypadku, gdy podane przez Wykonawcę dane zawarte w Ewidencji są nieprawidłowe, Zamawiający jest zobowiązany przedstawić pisemne zastrzeżenia do zapisów Ewidencji.
4. W sytuacji, gdy po zakończeniu miesiąca wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu Ewidencji, wówczas Zamawiający przyjmuje, że liczba godzin świadczenia usługi wynosiła 0 (słownie: zero). W takim przypadku wypłata wynagrodzenia za dany miesiąc nie należy się.
5. Odbiór przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie Ewidencji.
6. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, będzie podpisanie przez Zamawiającego Ewidencji, o której mowa w ust. 2.

§ 3

Umowa zawarta zostaje na czas określony **od dnia** **do dnia 31.12.2026 r.**

§ 4

1. Za wykonanie niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł brutto miesięcznie (słownie:).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury/rachunku wraz z wykazem zrealizowanych prac, potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy w danym miesiącu po ich dostarczeniu do Zamawiającego, w terminie 14 dni od ich doręczenia, przelewem z konta Zamawiającego po sprawdzeniu pod względem merytorycznym, technicznym i rachunkowym na konto Wykonawcy.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego za cały okres obowiązywania umowy, określonego na podstawie § 4 ust. 1.
2. Kara umowa płatna jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca wyraża zgodę na to, że kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może wówczas odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - b. Wykonywania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z jej postanowieniami. W takim wypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin nie krótszy niż 7 dni na prawidłowe wykonywanie umowy, a po jego bezskutecznym upływie może od umowy odstąpić w trybie natychmiastowym.
 - c. W takich wypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić na piśmie.

§ 8

1. Wszystkie zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Klauzula informacyjna RODO

Mając na uwadze przepisy art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z zawartą umową, Wójt Gminy Kosakowo informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kosakowo z siedzibą w Kosakowie przy ul. Żeromskiego 69. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy kosakowo@kosakowo.pl, telefonicznie pod numerem 58 660 43 43 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: malgorzata.kollas@cbi24 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej z Administratorem umowy oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- 4) odbiorcą Państwa danych osobowych będą pracownicy Administratora, upoważnieni do przetwarzania danych osobowych oraz podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie prowadzonej działalności na podstawie odpowiednich umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym w zakresie świadczenia obsługi prawnej i usług informatycznych, ale wyłącznie w celu realizacji zawartej z Państwem umowy bądź realizacji obowiązków ustawowych nałożonych na Administratora, w tym osoby występujące z zapytaniem o udzielenie informacji publicznej, instytucje prowadzące postępowanie kontrolne.
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zawartej umowy, a po jej zakończeniu – do czasu przedawnienia roszczeń oraz wykonania ustawowych obowiązków nałożonych na Administratora.
- 6) posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, w przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych,
- 8) podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa zawarcia umowy z Administratorem.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA